

STELLENAUSSCHREIBUNG

06.03.2019

-
- » Wir suchen **ab sofort** in Vollzeit, einen
- PERSONALMANAGER (M/W/D)**
-

DER MENSCH IM MITTELPUNKT

-
- » Als Leitung dieses Aufgabenbereichs trägst Du die Gesamtverantwortung für das strategische und operative Personalmanagement des Unternehmens (ca. 120 Mitarbeiter). Du steuerst, formst und kontrollierst den Bereich eigenständig und stehst als kompetenter Fachberater sowohl den Kollegen wie auch Führungskräften zur Verfügung.

Deine Aufgaben:

- Fachliche, administrative und personelle Leitung des Aufgabenbereichs Personalverwaltung mit einem Mitarbeiter und direkter Anbindung an die Geschäftsführung.
 - Abstimmung des Personalbedarfs, Durchführung von Personalbeschaffungsmaßnahmen und Erstellung der relevanten Stellenprofile.
 - Kurz-, mittel- und langfristige Personalentwicklungs- und Fortbildungsplanung sowie Erstellung und Anpassung von Stellenbeschreibungen, Skills und Qualifikationsanforderungen.
 - Erster Ansprechpartner bei allen arbeits-, sozial-, lohnsteuer- und vor allem tarifrechtlichen Fragestellungen.
 - Erstellung und Überwachung der Personalkostenkalkulationen und des Stellenplans.
 - Erstellung von Kennzahlen, Plänen, Statistiken und Berichten u.a. zur Vorlage bei den Aufsichtsgremien.
 - Bearbeiten aller operativen Personalprozesse vom Ein- bis zum Austritt (Betriebsratsanfragen, Vertragsmanagement, Zeugnisse und sonstige Korrespondenz mit unseren Mitarbeitern, mit Sozialversicherungsträgern und Finanzämtern).
 - Jahresabschluss- und -wechseltätigkeiten wie z.B. Schwerbehindertenabgabe, Urlaubsrückstellungen, Künstlersozialabgabe etc.
 - Pflege und Kontrolle der ordnungsgemäßen und termingerechten Abwicklung der monatlichen Entgeltabrechnungen.
-



WAS BRAUCHST DU DAFÜR?

- » Ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personal, eine vergleichbare Ausbildung (z.B. Personalfachkaufmann, IHK-Fachkraft Personalwesen) und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Personalmanagement.

Fundierte und nachgewiesene Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht.

Wünschenswert sind Kenntnisse im Tarifrecht für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.

Zeiterfassungskennnisse (Zeus) von Vorteil.

Sehr gute MS-Office Kenntnisse.

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Strategisches, unternehmerisches und betriebswirtschaftliches Verständnis.

DAS WÜNSCHEN WIR UNS:

Dir muss man nicht oft sagen, was Du zu tun hast. Du erkennst was zu tun ist und erledigst die Dinge selbständig.

Was Du auch anfasst, man kann sich darauf verlassen, dass Du es sorgfältig und gewissenhaft erledigst.

Du schaust über den Tellerrand hinaus, schiebst Projekte an und lieferst konstruktive Ideen, um das Potential im Personalmanagement voll auszuschöpfen.

Du hast Fingerspitzengefühl, Empathie, bist zuverlässig und absolut diskret.

Du arbeitest selbständig, strukturiert und teamfähig

Du liebst was Du tust. Man spürt Deine Motivation und Deinen Einsatz für die Firma und Dein Team.

Du magst Veränderungen, bringst immer gerne Verbesserungsvorschläge und bist offen für Neues.

WAS BIETEN WIR DIR?

- » Einen spannenden, abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit viel Potenzial und Gestaltungsfreiheit.

Einen unbefristeten Arbeitsvertrag.

Eine faire Bezahlung im öffentlichen Dienst.

Geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit).

Mit unserer großzügigen Überstundenregelung bleibst du flexibel.

Bei uns hast du 30 Tage Urlaub.

Voll Arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung.





Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Sehr gutes Betriebsklima

INTERESSIERT?

Dann bewirb Dich bis zum 22.03.2019, indem Du uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Abschlüsse) **nur im PDF-Format**, unter:

personal@muenchenticket.de

zuschickst.

Die Position ist in **Entgeltgruppe 8 TVöD** (mit guter Entwicklungsmöglichkeit) eingewertet.

Die München Ticket GmbH fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Hinweis: Die in dieser Stellenausschreibung verwendete männliche Bezeichnung umfasst weibliche, männliche und diverse Personen gleichermaßen. Die undifferenzierte Bezeichnung dient allein der besseren Lesbarkeit.

